

## Entlastung in der Personaladministration.

eastcare erledigt für Sie wahlweise die Lohnabrechnungen, die korrekte Deklaration der Sozialleistungen bis hin zu Quellensteuerfragen, die Schriftwechsel bei Unfall- und Krankheitsfällen, die Bearbeitung von Mutationen oder die Begleitung bei Personalrekrutierungen.

Die nachfolgend im Detail aufgeführten Leistungen lassen sich individuell und auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt zusammenstellen.

### Leistungen im Detail

Lohnbuchhaltung <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erstellung von mtl. Lohnabrechnungen inkl. Versand</li><li>• Vorbereitung Lohnzahlung über e-banking</li><li>• Erstellung von Lohnausweisen sowie Sozialversicherungs- und Quellensteuerabrechnungen</li><li>• Führung der Lohnbuchhaltung</li><li>• Reporting</li><li>• Budgetierung</li></ul>
Personalberatung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erstellung von Stellenbeschreibungen</li><li>• Erstellung und Gestaltung von Arbeits- und Kaderarbeitsverträgen</li><li>• Erstellung und Gestaltung von Mitarbeiter- und Spesenreglementen</li><li>• Personalentwicklung/Beratung Weiterbildungsmassnahmen</li><li>• Unterstützung im Rekrutierungsprozess</li></ul>
Personaladministration	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bearbeitung von Mutationen<sup>1</sup></li><li>• Meldung von Unfall-, Krankheits- und weiteren Leistungsausfällen (direkt oder über Broker)<sup>1</sup></li><li>• Ferien- und Absenzenmanagement</li><li>• Auflösungsverträge</li><li>• Zeugniserstellung</li><li>• Abwicklung Rekrutierungsprozess (Administration/Korrespondenz)</li></ul>
Führungsschulungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konfliktmanagement</li><li>• Teamentwicklung</li><li>• Führungsschulungen</li></ul>
Mediation	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konfliktberatung</li><li>• Coaching</li><li>• Mediation</li></ul>

<sup>1</sup> siehe unter Kosten auf Seite 2



### **Abgrenzung**

Nicht zum Dienstleistungsangebot zählen Beratungen/Verhandlungen mit Sozialversicherungspartnern im Rahmen der Erhebung des Versicherungsbedarfs, Ausschreibung und Abschluss von Versicherungspolice sowie Personalvermittlungen. Gerne nennen wir Ihnen zu diesen Bereichen kompetente Partner.

### **Kosten**

<sup>1</sup> Für diese Bereiche (gesamtes Modul Lohnbuchhaltung und Teile Personaladministration) können wir Ihnen folgende Jahrespauschale anbieten:

Einzelpraxen < 3 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter	CHF 1'490.–
Praxen mit 4 bis 6 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter	CHF 2'190.–
Praxen mit 7 bis 10 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter	CHF 3'190.–
Praxen mit 11 bis 20 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter	CHF 4'890.–
Praxen mit > 20 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter	indiv. Pricing

Die Verrechnung der übrigen Leistungen erfolgt nach Aufwand. Der Stundensatz auf Niveau Sachbearbeitung beträgt CHF 90.–, für Fachspezialisten CHF 180.–. Alle Preise verstehen sich exkl. MwSt.



### **Anmeldung**

Vereinbaren Sie mit uns ein kostenloses, unverbindliches Beratungsgespräch. Online via [www.4er-pack.ch](http://www.4er-pack.ch) oder unter **Telefon: 071 282 20 00**.